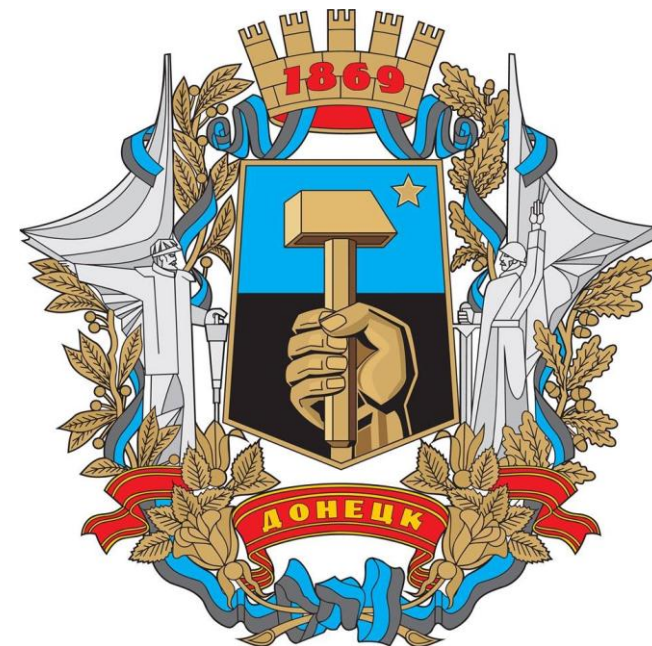
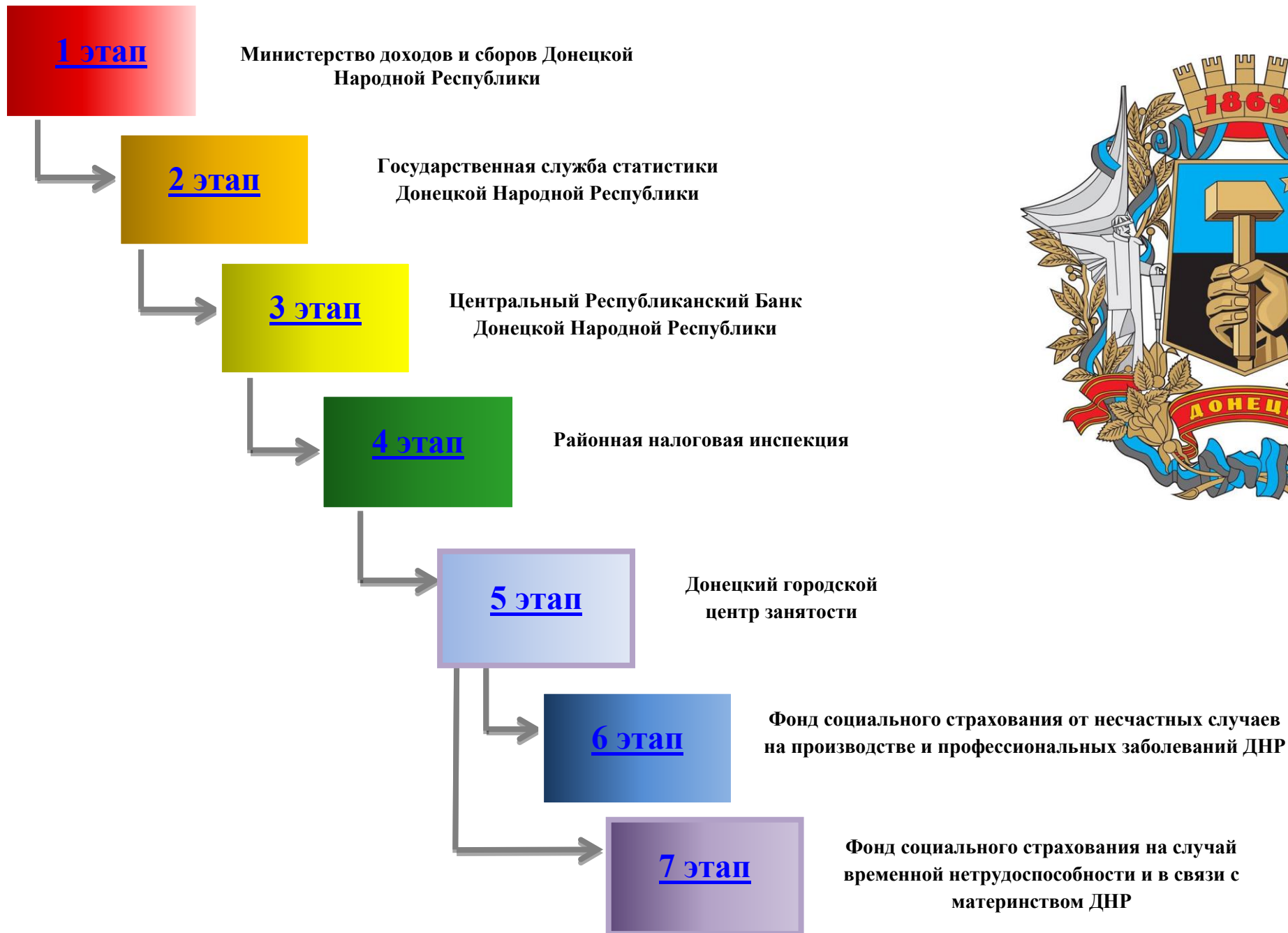


Алгоритм регистрации субъектов предпринимательской деятельности



1 этап

Регистрация субъектов предпринимательской деятельности¹

Департамент государственной регистрации Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики
Адрес: г. Донецк, ул. Панфилова, 1
Сервисный центр: понедельник – пятница 9.00-13.00 (прием документов);
понедельник – четверг 14.00-16.00 (выдача документов).
Телефон для консультации: (062) 301 – 55 – 18

Электронный адрес:
office@mdsdnr.ru
сайт: <http://mdsdnr.ru/>

Юридическое
лицо

Регистрация

Физическое лицо-
предприниматель

Пакет документов²:

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме³;
- решение о создании юридического лица в виде протокола, договора или иного документа в соответствии с законодательством Донецкой Народной Республики;
- два экземпляра учредительных документов юридического лица, за исключением случая, когда юридическое лицо действует на основании типового уста-

Пакет документов⁵:

- подписанное заявителем заявление о государственной регистрации по форме⁶;
- копия основного документа удостоверяющего личность физического лица, регистрируемого в качестве предпринимателя;
- документ об уплате регистрационного сбора⁴

За проведение государственной регистрации юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, иные регистрационные действия взимается регистрационный сбор в следующем размере (за государственную регистрацию в течение одного дня – тройной размер соответствующего регистрационного сбора)¹:

- за создание юридического лица 2000 рос. руб.;
- за изменения вносимые в учредительные документы юридического лица 750 рос. руб.;
- за внесение изменений в сведения о юридическом лице, содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей 750 рос. руб.;
- за ликвидацию юридического лица 750 рос. руб.

- за регистрацию физического лица в качестве предпринимателя 600 рос. руб.;
- за внесение изменений в сведения о физическом лице-предпринимателе содержащиеся в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей 120 рос. руб.;
- за прекращение физическим лицом деятельности в качестве предпринимателя 120 рос. руб.

Свидетельство о регистрации установленного образца на бланке с печатью Министерства налогов и сборов Донецкой Народной Республики

¹Закон о государственной регистрации юридических лиц и физических лиц – предпринимателей от 18.12.2020 № 220 - ПНС

²Источник информации: <http://mdsdnr.ru/vidy-nalogoplatelshchikov/yuridicheskie-litsa/2-uncategorised/52-perechen-dokumentov-dlya-registratsii-yurlits>

³Приказ Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики от 01.04.2021 № 168

⁴Постановление Правительства Донецкой Народной Республики от 14.04.2021 № 23-7).

⁵Источник информации: <http://mdsdnr.ru/vidy-nalogoplatelshchikov/fizicheskie-litsa-predprinimateli/2-uncategorised/55-perechen-dokumentov-neobkhodimykh-dlya-registratsii-fiz-lits>

⁶Формы регистрационных карточек: <http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty/14-normativnye-dokumenty/1055-prikaz-ot-27-05-2017-194>

Постановка на учет в Государственная служба статистики Донецкой Народной Республики¹

2 этап

Государственная служба статистики

Адрес: г. Донецк, ул. Университетская, 89

Часы приема: понедельник – четверг с 9:00 до 16:00, пятница с 9:00 до 15:00, перерыв с 12:00 до 12:45

Горячая линия:
(062) 303-22-71
e-mail: info@stat.govdnr.ru

Юридическое лицо
(каб. 111)

Физическое лицо-
предприниматель
(каб. 100)

Пакет документов²:

- учетная карточка (предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе. Учетная карточка на бумажном носителе подписывается руководителем субъекта регистрации и заверяется печатью);
- оригинал и копия (заверенная руководителем организации) свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном реестре юридических лиц и физических лиц-предпринимателей Донецкой Народной Республики (далее – Единый государственный реестр);
- оригинал и копия (заверенная руководителем организации) справки (выписки) из Единого государственного реестра;
- оригинал и копия (заверенная руководителем организации) приказа, протокола собрания (решения) о назначении руководителя юридического лица;
- экземпляр учредительных документов (устав, учредительный договор, положение и т.д.) с отметкой регистрирующего органа (для ознакомления);
- положение обособленного подразделения юридического лица (для ознакомления);
- оригинал и копия (заверенная руководителем организации) выписки о подразделениях юридического лица из Единого государственного реестра;
- доверенность на право осуществления представительских функций юридического лица (в случае проведения регистрации в органах статистики представителем юридического лица)

Пакет документов³:

- учетная карточка (предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе). Учетная карточка на бумажном носителе подписывается физическим лицом-предпринимателем и заверяется при наличии печатью. Коды видов экономической деятельности в Учетной карточке заполняются согласно Классификатору⁴;
- оригинал и копия (заверенная физическим лицом-предпринимателем) свидетельства о государственной регистрации в Едином государственном реестре;
- оригинал и копия (заверенная физическим лицом-предпринимателем) выписки из Единого государственного реестра;
- доверенность на право осуществления представительских функций физического лица-предпринимателя (в случае постановки на учет в органах государственной статистики представителем физического лица-предпринимателя)

Справка из Реестра статистических единиц (РСЕ)

выдается юридическому лицу или физическому лицу-предпринимателю по письменному запросу⁵ на платной основе (для юр. лиц – 129 руб., для ФЛП – 90 руб.) в течение 5-ти рабочих дней. Справка из РСЕ с данными, касающимися других юридических лиц или физических лиц-предпринимателей, не выдается

¹Закон Донецкой Народной Республики «О государственной статистике» от 13.03.2015 №20-ІНС (с изменениями и дополнениями)

²Источник информации: http://gosstat-dnr.ru/respond/paket_yur_lic.php

³Источник информации: http://gosstat-dnr.ru/respond/paket_fiz_lic.php

⁴КВЭД:2010: <http://gosstat-dnr.ru/respond/pdf/kved.pdf>

⁵Источник информации: <http://gosstat-dnr.ru/respond/zapros.php>

Открытие счета в Центральном Республиканском Банке Донецкой Народной Республики¹

3 этап

Центральный Республиканский Банк Донецкой Народной Республики

Адрес: г. Донецк, пр-т Мира, 8а

Call-центр: (071) 099-50-29; (071) 099-50-39; (062) 206-78-70

Открытие счета производится в отделениях ЦРБ ДНР, расположенных по месту регистрации юридического лица/ФЛП (по районам г. Донецка)

[Адреса отделений ЦРБ ДНР](#)

Время работы:

с 9.00 до 18.00

e-mail: bank@crb-dnr.ru

Юридическое лицо

Физическое лицо-
предприниматель

Пакет документов²:

- заявление на открытие текущего счета юридическому лицу. Заявление на открытие текущего счета юридическому лицу (обособленному подразделению) подписывается руководителем юридического лица или другим уполномоченным на это лицом и скрепляется оттиском печати юридического лица;
- оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица;
- оригинал и копия надлежащим образом зарегистрированного учредительного документа юридического лица (устав/учредительный договор/учредительный акт/Положение);
- оригинал и копия справки из реестра статистических единиц, выданной Государственной службой статистики ДНР;
- оригинал и копия документа, выданного органом доходов и сборов ДНР, который содержит информацию о коде, наименовании и местонахождении органа доходов и сборов ДНР, в котором налогоплательщик находится по основному месту учета юридического лица;
- оригинал и копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточках с образцами подписей и оттиска печати юридического лица, на подписание расчетных документов;
- карточка с образцами подписей и оттиска печати в 2-х экземплярах

Банковское учреждение открывает счет для совершения операций обособленному подразделению юридического лица, созданному в соответствии с действующим законодательством ДНР (далее – обособленное подразделение) на основании следующих документов:²

- заявления на открытие текущего счета юридическому лицу (обособленному подразделению). Заявление подписывается руководителем обособленного подразделения или другим уполномоченным на это лицом и скрепляется оттиском печати обособленного подразделения;
- ходатайства юридического лица об открытии счета обособленному подразделению с указанием номера счета юридического лица;
- оригинал и копии справки из реестра статистических единиц, выданной Государственной службой статистики ДНР;
- оригинал и копии выписки/справки из единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц – предпринимателей;
- оригинал и копии документа, выданного органом доходов и сборов ДНР, который содержит информацию о коде, наименовании и местонахождении органа доходов и сборов ДНР, в котором налогоплательщик находится по основному месту учета юридического лица;
- оригинал и копии надлежащим образом оформленного Положения об обособленном подразделении;
- оригинал и копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточках с образцами подписей и оттиска печати, на подписание расчетных документов;
- карточек с образцами подписей и оттиска печати, заверенных юридическим лицом, в состав которого входит обособленное подразделение (в 2-х экземплярах)

Пакет документов²:

- заявление на открытие счета физическому лицу – предпринимателю;
- оригинал и копия свидетельства о государственной регистрации физического лица – предпринимателя;
- оригинал и копия справки из реестра статистических единиц, выданной Государственной службой статистики ДНР;
- оригинал и копия документа, выданного органом доходов и сборов ДНР, который содержит информацию о коде, наименовании и местонахождении органа доходов и сборов ДНР, в котором налогоплательщик находится по основному месту учета юридического лица;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность физического лица;
- карточка с образцами подписей и оттиска печати в 2-х экземплярах; если полномочия на подписание расчетных документов передаются третьему лицу, то также представляются документы, удостоверяющие личность третьего лица и копии документов, подтверждающих полномочия лиц, указанных в карточке с образцами подписей и оттиска печати

В случае если ведение бухгалтерского учета передано в порядке, установленном Законом ДНР «О бухгалтерском учете и финансовой отчетности», третьему лицу и клиент — юридическое лицо/ФЛП предоставляет ему право второй подписи, то дополнительно на такое лицо представляются следующие документы:²

- оригинал и копия договора об оказании услуг по ведению бухгалтерского учета, заключенного между клиентом – юридическим лицом/ФЛП и третьим лицом;
- оригинал и копия приказа о назначении должностных лиц третьего лица;
- оригинал и копия распорядительного акта клиента – юридического лица/ФЛП о предоставлении соответствующих полномочий и права второй подписи должностным лицам третьего лица;
- оригинал и копия паспорта или другого документа, удостоверяющего личность лица, которому предоставлено право второй подписи, а также копия документа, подтверждающего регистрацию физического лица как налогоплательщика в соответствии с действующим законодательством ДНР

¹Правила открытия, переоформления, использования и закрытия счетов в банковских учреждениях, расположенных на территории ДНР (утвержден Постановлением Правления ЦРБ ДНР от 18.10.2018 № 236)

²Источник информации: <https://crb-dnr.ru/for-clients/corp-clients/settlement-cash-services>

Постановка на учёт в районную налоговую инспекцию (РНИ)¹

Перечень налоговых инспекций в ДНР

4 этап

Юридическое
лицо

Пакет документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия паспорта, справки ИНН директора, учредителей;
- копия устава;
- копия протокола о создании предприятия;
- копия приказа о назначении директора, бухгалтера;
- справка из банка об открытых счетах;
- копии документов, подтверждающих юридический адрес и фактическое местоположение предприятия (свидетельство на право собственности, договор аренды);
- копия справки из Государственной службы статистики ДНР;
- папка-скоросшиватель, 2 файла, 1 лист бумаги формата А4

Все копии заверяются подписью директора и печатью предприятия

Физическое лицо-
предприниматель

Пакет документов:

- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия паспорта, справки ИНН ФЛП;
- копия документов, подтверждающих фактическое месторасположение ФЛП (свидетельство на право собственности, договор аренды);
- справка из банка об открытых счетах;
- заявление на упрощённую систему налогообложения (если выбрали упрощённую);
- копия справки из Государственной службы статистики ДНР;
- папка-скоросшиватель, 2 файла, 1 лист бумаги формата А4

Все копии заверяются подписью ФЛП и печатью при ее наличии

¹Источник информации: http://dnr-consulting.com/index/postanovka_na_uchjot_v_rni/0-75

5 этап

Постановка на учет в Донецком городском центре занятости

Донецкий городской центр занятости

Адрес: г. Донецк, ул. Ф. Зайцева, 46 Д

Телефон:

(062) 300-17-30

Информационно-консалтинговый
центр Республиканского центра
занятости: 303-39-39, (071) 352-65-
37 (38)

e-mail: don-cz@rcz-dnr.ru

Юридическое
лицо

Пакет документов:

- заполненная форма №5 «Данные о субъекте хозяйственной деятельности»¹;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия справки из Государственной службы статистики ДНР

Физическое лицо-
предприниматель³

Физическое лицо-предприниматель, заключивший с работником трудовой договор в письменной форме, обязан представить данный трудовой договор на регистрацию в Донецкий городской центр занятости в течение **7 календарных** дней с момента фактического допуска работника к труду²

При регистрации трудового договора стороны должны предъявить паспорта, три экземпляра трудового договора и подготовить следующий пакет документов:

- физическое лицо - свидетельство о государственной регистрации физического лица - предпринимателя (за исключением физического лица, которое использует наёмный труд, связанный с предоставлением услуг), справку о присвоении идентификационного номера (при наличии);
- работник - трудовую книжку, справку о присвоении идентификационного номера (при наличии);
- работник, который впервые ищет работу и не имеет трудовой книжки - справку о присвоении идентификационного номера (при наличии)

¹Временный порядок отчетности и мониторинга деятельности субъектов хозяйствования Донецкой Народной Республики для обеспечения занятости населения (утвержден Постановлением Совета Министров ДНР от 12.03.2015г. №3-6)

²Порядок регистрации центрами занятости трудовых договоров между работниками и физическими лицами, использующими наемный труд (утвержден Постановлением Совета Министров ДНР от 03.06.2015г. №10-39)

³Источник информации: <https://rcz-dnr.ru/registraciya-trudovyix-dogovorov.html>

Постановка на учет в Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики¹

6 этап

Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Донецкой Народной Республики

Адрес: г. Донецк, ул. 50-летия СССР, 149

Телефон:

(062) 304-41-37

(071) 319-79-85

e-mail: fssnsp.dnr@mail.ru

сайт: <http://fondnsdnr.ru>

Юридическое лицо

Физическое лицо-
предприниматель

Пакет документов²:

- заявление для взятия на учет³;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия устава;
- копия справки из Государственной службы статистики ДНР;
- папка-скоросшиватель;
- доверенность уполномоченного лица - копия (если документы подаёт доверенное лицо)

Все копии заверяются подписью руководителя и печатью предприятия

Пакет документов²:

- заявление для взятия на учет³;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия справки из Государственной службы статистики ДНР;
- копии паспорта и ИНН;
- копии трудовых договоров с наемными работниками с отметкой центра занятости;
- папка-скоросшиватель;
- доверенность уполномоченного лица - копия (если документы подаёт доверенное лицо)

Все копии заверяются подписью ФЛП и печатью (при наличии)

¹Закон ДНР «Об основах общеобязательного социального страхования» от 30.04.2015 № 37-ІНС (с изменениями и дополнениями)

²Источник информации: <http://fssnsbuden.mya5.ru/informaciya-dlya-strahovateley/informaciya-dlya-strahovateley/registraciya/>

³Шаблоны заявлений для постановки на учет: http://fsssvn-dnr.ru/doc_6.html

Постановка на учет в Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики¹

7 этап

Фонд социального страхования на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством Донецкой Народной Республики

Адрес: г. Донецк, ул. Розы Люксембург, 9

Телефон:

(062) 334-14-65

(071) 333-25-01

e-mail: fsssvn-dnr@mail.ru

сайт: www.fsssvn-dnr.ru

Юридическое лицо

Пакет документов²:

- заявление для взятия на учет³;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия устава;
- копия справки из Государственной службы статистики ДНР;
- копия справки из районной налоговой инспекции

Все копии заверяются подписью руководителя и печатью предприятия

Физическое лицо-предприниматель

Пакет документов²:

- заявление для взятия на учет³;
- копия свидетельства о государственной регистрации;
- копия справки из Государственной службы статистики ДНР;
- копии паспорта и ИНН;
- копия справки из районной налоговой инспекции;
- копии трудовых договоров с наемными работниками с отметкой центра занятости

Все копии заверяются подписью ФЛП и печатью при наличии

¹Закон ДНР «Об основах общеобязательного социального страхования» от 30.04.2015 № 37-ІНС (с изменениями и дополнениями)

²Источник информации: <https://vsednr.ru/kakie-dokumenty-neobxodimy-dlya-postanovki-na-uchet-v-fonde-socialnogo-straxovaniya-na-sluchaj-vremennoj-netrudosposobnosti-i-v-svyaz-materinstvom-dnr/>

³Шаблоны заявлений для постановки на учет: http://fsssvn-dnr.ru/doc_6.html