

Субъект ВЭД

## Аккредитация субъектов внешнеэкономической деятельности в ДНР<sup>1</sup>

### Сервисный центр обслуживания налогоплательщиков МДС ДНР

Адрес: г. Донецк, ул. Панфилова, 1.  
Пн-чт с 9:00 до 16:00, перерыв с 13:00 до 14:00  
Пт с 9:00 до 15:30, перерыв с 12:30 до 14:00

Телефон  
для консультаций в  
МДС ДНР  
(062) 301-52-89  
В сервисном центре  
МДС ДНР  
(062) 301-55-14

Юридическое лицо

Физическое лицо-предприниматель

#### Пакет документов:

- 1) Заявление заверенное: печатью и подписью руководителя юридического лица; подписью руководителя филиала юридического лица-нерезидента, либо уполномоченным представителем на основании доверенности.
- 2) Анкета субъекта ВЭД.
- 3) Оригинал и копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная печатью и подписью руководителя юридического лица, выписки из Государственного реестра аккредитованных филиалов юридических лиц-нерезидентов о филиале юридического лица-нерезидента, заверенная печатью и подписью руководителя филиала юридического лица-нерезидента.
- 4) Оригинал и копия устава, заверенная печатью и подписью руководителя (для юридических лиц), оригинал и копия положения, заверенная печатью и подписью руководителя (филиала юридического лица-нерезидента).
- 5) Протокол собрания учредителей об избрании директора юридического лица, решение филиала юридического лица-нерезидента о назначении руководителя, заверенное печатью и подписью руководителя филиала юридического лица-нерезидента.
- 6) Приказ о назначении (вступлении в должность) директора юридического лица, приказ о назначении (вступлении в должность) руководителя филиала юридического лица-нерезидента.
- 7) Копия паспорта и справки о присвоении идентификационного номера директора, и уполномоченного представителя (доверенность на уполномоченного представителя заверенная руководителем юридического лица и печатью, руководителем филиала юридического лица-нерезидента и печатью) для юридических лиц, филиалов юридического лица-нерезидента.
- 8) Справки из банковских учреждений, иностранных банков об открытых счетах, как на территории ДНР, так и на территории других государств, в том числе и по счетам третьих лиц (юридические лица резиденты и нерезиденты, филиалы юридических лиц-нерезидентов, физические лица – предприниматели резиденты и нерезиденты, физические лица резиденты и нерезиденты), по которым будут осуществляться расчеты по внешнеэкономическим операциям.

#### Пакет документов:

- 1) Заявление, заверенное подписью ФЛП и печатью (при наличии) или уполномоченным представителем на основании доверенности.
- 2) Анкета субъекта ВЭД.
- 3) Оригинал и копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей, заверенная подписью физического лица-предпринимателя и печатью (в случае ее наличия), для физических лиц-предпринимателей, плательщиков упрощенного налога – свидетельство плательщика упрощенного налога.
- 4) Копия паспорта и справки о присвоении идентификационного номера (для физических лиц-предпринимателей), и уполномоченного представителя (при наличии, а также доверенность на уполномоченного представителя заверенная ФЛП и печатью при наличии).
- 5) Справки из банковских учреждений, иностранных банков об открытых счетах, как на территории ДНР, так и на территории других государств, в том числе и по счетам третьих лиц (юридические лица резиденты и нерезиденты, филиалы юридических лиц-нерезидентов, физические лица – предприниматели резиденты и нерезиденты, физические лица резиденты и нерезиденты), по которым будут осуществляться расчеты по внешнеэкономическим операциям.

### Карточка аккредитации субъекта ВЭД

(выдается в течение 5 рабочих дней)

Субъект ВЭД:  
Оригинал

В МДС:  
Копия

В банк:  
Заверенная копия с предъявлением оригинала

В таможеню:  
Копия

<sup>1</sup> Временное положение о порядке аккредитации субъектов внешнеэкономической деятельности и регистрации внешнеэкономических договоров (контрактов) субъектов ВЭД ДНР (утверждено приказом Министерства доходов и сборов ДНР от 14.05.2015. № 154 и постановлением Правления ЦРБ ДНР от 14.05.2015 № 3, зарегистрировано в Министерстве Юстиции ДНР от 08.06.2015 № 176 ) с изменениями и дополнениями.

## Постановка на учет в таможенном органе для лиц, осуществляющих операции с товарами<sup>2</sup>

### Таможенные органы<sup>3</sup>:

1. Таможенный пост «Донецк» (г. Донецк, ул. Элеваторная, 13);
2. Таможенный пост «Донецк-Южный» (г. Донецк, ул. Куприна, 47а).

### Для постановки на учет в таможенный орган предоставляются:

- 1) заявление в произвольной форме;
- 2) заполненная в двух экземплярах Учетная карточка, а также ее электронная копия, идентичная оригиналу на бумажном носителе;
- 3) оригиналы и заверенные в установленном порядке копии:

### Для юридического лица:

- устава и изменения к нему;
- учредительного договора и изменений к нему или Решение о создании субъекта хозяйствования;
- свидетельства о государственной регистрации либо документа, подтверждающего факт внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц и физических лиц – предпринимателей, выданного республиканским органом исполнительной власти, реализующим государственную политику в сфере налогового и таможенного дела;
- карточки аккредитации субъекта ВЭД;
- справки Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;
- справки Главного управления статистики Донецкой Народной Республики;
- договора банковского счета или справки Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики с указанием номеров счетов и наименованием валюты, в которых открыты счета лицом, осуществляющим операции с товарами;
- документов о постановке на налоговый учет, выданный территориальным органом Министерства Доходов и сборов Донецкой Народной Республики;
- паспорта (руководителя, главного бухгалтера и уполномоченных лиц по работе с таможенными органами), свидетельства или справки о присвоении ИНН;
- документов, подтверждающих полномочия лица (протокол, приказ, решение, постановление) о назначении на должность директора, бухгалтера, уполномоченных лиц по работе с таможенными органами)

### Для физического лица-предпринимателя:

- свидетельства о государственной регистрации;
- карточки аккредитации субъекта ВЭД;
- справки Единого государственного реестра юридических лиц и физических лиц-предпринимателей;
- справки Главного управления статистики Донецкой Народной Республики (за исключением физических лиц-предпринимателей, находящихся на патентной системе налогообложения);
- договора банковского счета или справки Центрального Республиканского Банка Донецкой Народной Республики с указанием номеров счетов и наименованием валюты, в которых открыты счета лицом, осуществляющим операции с товарами;
- документа о постановке на налоговый учет, выданного территориальным органом Министерства Доходов и сборов Донецкой Народной Республики;
- паспорта ФЛП и справки о присвоении ИНН;
- приказа о назначении на должность ответственного по работе с таможней



Копии документов заверяются путем отметки «Копия верна», которая проставляется на лицевой стороне в нижнем правом углу, наименования должности, личной подписи лица, заверившего копию, его инициалов имени и фамилии, подписи и даты заверения, а также печати. Листы многостраничных копий нумеруются, отметка о заверении копии дополняется указанием количества листов копии: «Всего в копии \_\_\_ л.». Допускается заверять отметкой «Копия верна» каждый лист многостраничной копии документа

**Один экземпляр Учетной карточки и копии документов остаются в деле таможенного органа, второй экземпляр карточки с оригиналами документов возвращается заявителю**

<sup>2</sup> Порядок учета лиц, осуществляющих операции с товарами в таможенных органах ДНР (утвержден Приказом Министерства доходов и сборов ДНР от 14.12.2016 №367) с изменениями и дополнениями  
<sup>3</sup> [Приказ Министерства доходов и сборов ДНР от 22.02.2017 № 62 «О внесении изменений в Приложение 1 к Приказу Министерства доходов и сборов ДНР от 23.11.2016 №339 «О декларировании товаров, транспортных средств и иных предметов»](#)